

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням міської ради
від 31.08.2020р. № 2186

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»
ЛОЗІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. ЛОЗОВА
2020

**ВІДПОВІДАЄ
ОРИГІНАЛУ**



ЛОЗІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ХСІ СЕСІЯ VII СКЛИКАННЯ

Р І Ш Е Н Н Я

від 31 серпня 2020 року

**Про створення Комунальної установи
«Центр професійного розвитку педагогічних
працівників» Лозівської міської ради
Харківської області**

Управління освіти, молоді та спорту
Лозівської міської ради
ВХ.№ _____
на _____ аркушах
« » _____ 20

Керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про освіту», на виконання прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про повну загальну середню освіту», на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020 року № 672 «Про центр професійного розвитку педагогічних працівників», з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, проведення супервізії, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, професійної підтримки педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій, сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, надання психологічної підтримки педагогічним працівникам, взаємодії та співпраці з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити Комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської області (скорочена назва – КУ «ЦПРПП» ЛМР).

2. Затвердити Положення про Комунальну установу «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської області (додаток 1).

3. Затвердити Порядок проведення конкурсу на посаду директора, педагогічних працівників Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської області (додаток 2).

4. Визначити місцезнаходження Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської області за адресою: 64606, Харківська обл., м. Лозова, м-н.1, буд.1.

5. Затвердити граничну чисельність Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської області у кількості 10 штатних одиниць.

6. Лозівської міському голові:

6.1 Призначити виконуючого обов'язки директора Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської області.

6.2. Затвердити штатний розпис Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської області.

7. Управлінню освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області підготувати проект рішення щодо затвердження структури Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської області в межах штатної чисельності та подати на затвердження виконавчому комітету Лозівської міської ради Харківської області.

8. Доручити виконуючому обов'язки директора Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської області здійснити необхідні заходи щодо державної реєстрації Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської області та його включення до Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

9. Фінансовому управлінню міської ради (Мосенцева Т.С.) щорічно передбачати фінансування видатків на утримання Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської області виходячи з реальних можливостей бюджету.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії: з питань бюджету та залучення інвестицій (Загребельний Д.Ю.); з гуманітарних питань, соціально-культурного розвитку міста та інформаційних технологій (Зикова Т.Б.).

Міський голова
Урванцева, 2-51-43



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської області (далі – Центр).

1.2. «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської області є комунальною установою та знаходиться у комунальній власності Лозівської міської об'єднаної територіальної громади.

Організаційно - правова форма Комунальна організація (установа, заклад).

1.2.1. Повне найменування: Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської.

1.2.2. Скорочене найменування: українською мовою – КУ «ЦПРПП» ЛМР.

1.3. Юридична адреса Центру: 64604, Харківська область, місто Лозова, мікрорайон 1, будинок 1.

1.4. Засновником Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської області є Лозівська міська рада Харківської області, а уповноваженим органом визначено - Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області.

1.6. Центр є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України

Центр набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

1.7. Центру заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.8. У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно до виду або зарахування до доходу бюджету).

1.9. Центр засновано відповідно до: Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» та рішення Лозівської міської ради Харківської області.

1.10. Засновник та уповноважений орган не відповідають за зобов'язання Центру, а Центр не відповідає за зобов'язання засновника та уповноваженого органу.

1.11. У своїй діяльності Центр підпорядковується Управлінню освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області.

1.12. Центр здійснює свою діяльність у межах території Лозівської міської об'єднаної територіальної громади.

1.13. Виконавчий комітет Лозівської міської ради затверджує структуру, а міський голова штатний розпис Центру.

1.14. Засновник або уповноважений орган здійснює матеріально-технічне забезпечення Центру, надає необхідні будівлі з обладнанням необхідним для виконання завдань покладених на Центр організовує їх ремонт і господарське обслуговування.

II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів освіти (далі - педагогічні працівники), їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників (організаційна та аналітична робота щодо кадрового забезпечення в кожному закладі й у цілому по району, місту, ОТГ, підготовка інформацій, координація, здійснення підготовки, організація та проведення вагомої, суспільно значущої освітянської програми – зовнішнє незалежне оцінювання).

2.2.2. Координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників (координація діяльності методичних об'єднань, які: проводять I етапи олімпіад, МАН, конкурсів, аналізують якість і замовлення підручників, посібників).

2.2.3. Формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників:

- створення й ведення інформаційних сайтів,
- допомога у складанні перспективних планів підвищення кваліфікації педагогів,
- інші джерела інформації: про форми методичної роботи на різних рівнях, дані про підручники, посібники.

2.2.4. Забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.5. Організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку (проведення методичних заходів, моніторинги);
- проведення супервізії (організація підготовки);
- розроблення документів закладу освіти (плани методичної роботи з педкадрами, програми і плани проведення методичних заходів, оформлення результатів аналізу моніторингових досліджень);
- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (семінари, організація вивчення й поширення кращого досвіду);

- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій (семінари з різних тем).

III. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

3.1. Центр має право:

3.1.1. Вносити на розгляд Засновнику та уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

3.1.2. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

3.1.3. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

- забезпечувати організацію та супровід комплексних заходів (семінарів, фестивалів, конкурсів, конференцій тощо), що сприяють розвитку педагогічних працівників закладів освіти;

- створювати належні умови для продуктивної праці працівників Центру;

- забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці та пожежної безпеки, соціального страхування.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Органи управління:

4.1. Вищий орган управління юридичною особою – Лозівська міська рада Харківської області:

4.1.1. утворює, реорганізовує та ліквідує Центр;

4.1.2. затверджує Положення про проведення конкурсу на посади Директора та педагогічних працівників Центру.

4.1.4. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру;

4.1.5. затверджує Положення про Центр в новій редакції.

4.2. Уповноважений орган управління юридичною особою – Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області:

4.2.1. затверджує стратегію розвитку Центру, графік роботи.

4.2.2. координує діяльність Центру;

4.2.3. контролює діяльність Центру щодо дотримання діючого законодавства та цього Положення працівниками Центру.

4.2.4. затверджує посадову інструкцію директора Центру.

4.2.5. заслуховує звіт Директора про діяльність Центру.

4.2.6. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру.

4.2.7. організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку.

4.2.8. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює Директор, який пройшов конкурсний відбір і визнаний переможцем конкурсу. Директор

Центру призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови Лозівської міської ради Харківської області.

На посаду директора Центру призначаються особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, організаторські здібності, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти та за станом здоров'я може виконувати професійні обов'язків та визнана переможцем конкурсу відповідно до положення затвердженого Засновником.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.4. Директора Центру може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

4.5. Директор Центру:

4.5.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження начальнику Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області.

4.5.2. Затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру.

4.5.3. Призначає на посади педагогічних працівників Центру, які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

4.5.4. Укладає колективний договір згідно із законодавством України.

4.5.5. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

4.5.6. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

4.5.7. Розпоряджається в установленому порядку майном Центру.

4.5.8. Забезпечує ефективність використання майна Центру.

4.5.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

4.5.10. Діє від імені Центру без довіреності.

4.5.11. Може вносити уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

4.5.12. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

4.5.13. Подає уповноваженому органу річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

4.5.14. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники (консультанти, психологи), а у разі необхідності, за погодженням з уповноваженим органом, фахівці, працівники з числа технічного та обслуговуючого персоналу.

5.2. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних.

5.3. Призначення на посади консультантів та практичних психологів Центру здійснюється на конкурсній основі відповідно до діючого законодавства та даного Положення.

5.4. Обов'язки працівників Центру визначаються відповідно до діючого законодавства та посадових інструкцій.

5.5. Кількість консультантів, які забезпечують потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру, визначається уповноваженим органом управління відповідно до діючого законодавства.

5.6. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації згідно чинного законодавства в межах компетенції.

5.7. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

5.8. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

5.9. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Положення, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансування Центру здійснюється головним розпорядником коштів – Управлінням освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області згідно з чинним законодавством та на основі кошторису.

6.2. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти бюджету Лозівської міської об'єднаної територіальної громади;
- інші кошти, не заборонені законодавством України.

6.3. Кошторис Центру затверджується Управлінням освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області.

6.4. Майно Центру включає матеріальні цінності, які є власністю Засновника і надано йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

6.5. Центр відповідно до чинного законодавства користується матеріальними цінностями і несе відповідальність за дотриманням вимог та норм з їх охорони.

6.6. Порядок ведення діловодства в Центрі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Лозівської міської ради Харківської області та її виконавчим комітетом.

6.7. Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області.

VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

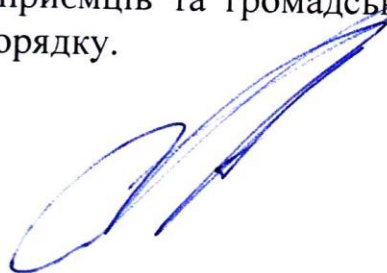
7.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

7.2. Рішення про ліквідацію або реорганізацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційної комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

7.3. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

7.4. Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

Секретар міської ради



Сергій КОБА

