

Додаток 1  
до рішення міської ради  
від 25.07.2024 № 2008

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішенням Лозівської міської ради  
Харківської області  
від 25.07.2024 № 2008

Секретар міської ради

Юрій КУШНІР

**ПОГОДЖУЮ:**

Начальник Управління освіти,  
молоді та спорту Лозівської  
міської ради Харківської області

Вікторія УРВАНЦЕВА

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Комунальної установи «Центр професійного  
розвитку педагогічних працівників»  
Лозівської міської ради Харківської області  
(нова редакція)**

## І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської області (далі – Центр).

1.2. «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської області є комунальною установою утвореною на базі майна комунальної власності Лозівської міської територіальної громади.

Організаційно - правова форма Комунальна організація (установа, заклад).

1.2.1. Повне найменування: Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської області.

1.2.2. Скорочене найменування: українською мовою – КУ «ЦПРПП».

1.3. Місцезнаходження Центру: 64604, Харківська область, місто Лозова, мікрорайон 1, будинок 1.

1.4. Засновником Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Лозівської міської ради Харківської області є Лозівська міська рада Харківської області, а уповноваженим органом визначено - Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області.

1.5. Центр є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, бланки встановленого зразка, може мати самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України

Центр набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

1.6. У своїй роботі Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» та рішенням Лозівської міської ради Харківської області.

1.7. Центр здійснює свою діяльність у межах території Лозівської міської територіальної громади.

1.8. Виконавчий комітет Лозівської міської ради Харківської області затверджує структуру Центру, а засновник - штатний розпис Центру.

1.9. Засновник або уповноважений орган здійснює матеріально-технічне забезпечення Центру, надає необхідні будівлі з обладнанням необхідним для виконання завдань, покладених на Центр, організовує їх ремонт і господарське обслуговування.

1.10. Засновник та уповноважений орган не відповідають за зобов'язання Центру, а Центр не відповідає за зобов'язання засновника та уповноваженого органу.

## II. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів освіти (далі - педагогічні працівники), здійснення їх науково-методичної підтримки у системі, дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників (організаційна та аналітична робота щодо кадрового забезпечення в кожному закладі й у цілому по територіальній громаді, підготовка інформацій, координація, здійснення підготовки, організація та проведення вагомої, суспільно значущої освітньої програми – зовнішнє незалежне оцінювання).

2.2.2. Координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників (координація діяльності методичних об'єднань, які проводять I етапи олімпіад, МАН, конкурсів, аналізують якість і замовлення підручників, посібників).

2.2.3. Формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації - про форми методичної роботи на різних рівнях, дані про підручники, посібники, веб-ресурси, необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.4. Надає допомогу у складанні перспективних планів підвищення кваліфікації педагогів.

2.2.5. Забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.6. Організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку (проведення методичних заходів, моніторинги);
- проведення супервізії (організація підготовки);
- розроблення документів закладу освіти (плани методичної роботи з педкадрами, програми і плани проведення методичних заходів, оформлення результатів аналізу моніторингових досліджень);
- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання (семінари, організація вивчення й поширення кращого досвіду);
- впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій (семінари з різних тем).

### **III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

3.1. Центр має право:

3.1.1. Вносити на розгляд Засновнику та уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

3.1.2. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

3.2. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечувати організацію та супровід комплексних заходів (семинарів, фестивалів, конкурсів, конференцій тощо), що сприяють розвитку педагогічних працівників закладів освіти.

3.2.2. Створювати належні умови для продуктивної праці працівників Центру.

3.2.3. Забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці та пожежної безпеки, соціального страхування.

### **IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

4.1. Органи управління:

Вищий орган управління юридичною особою – Лозівська міська рада Харківської області:

4.1.1. Утворює, реорганізовує та ліквідує Центр;

4.1.2. Затверджує порядки проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників Центру.

4.1.3. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру;

4.1.4. Затверджує Положення про Центр.

4.1.5. Затверджує стратегію розвитку Центру.

4.2. Посадову інструкцію директора Центру затверджує міський голова.

4.3. Уповноважений орган управління юридичною особою – Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області:

4.3.1. Координує діяльність Центру;

4.3.2. Контролює діяльність Центру щодо дотримання діючого законодавства та цього Положення працівниками Центру.

4.3.3. Заслуховує звіт Директора про діяльність Центру.

4.3.4. Забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру.

4.3.5. Організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку.

4.3.6. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.4. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює Директор.

4.5. На посаду директора Центру призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної

роботи не менше п'яти років, організаторські здібності, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти та за станом здоров'я може виконувати професійні обов'язки та визнана переможцем конкурсу відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

4.6. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.7. Директора Центру може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

4.8. Директор Центру:

4.8.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження засновнику.

4.8.2. Затверджує план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру.

4.8.3. Призначає на посади педагогічних працівників Центру за результатами конкурсного відбору та звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

4.8.4. Укладає колективний договір згідно із законодавством України.

4.8.5. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

4.8.6. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

4.8.7. Розпоряджається в установленому порядку майном Центру.

4.8.8. Забезпечує ефективність використання майна Центру.

4.8.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

4.8.10. Діє від імені Центру без довіреності.

4.8.11. Може вносити засновнику та/або уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

4.8.12. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

4.8.13. Подає засновнику річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

4.8.14. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

## V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники (консультанти, психологи), а у разі необхідності, за погодженням з уповноваженим органом, фахівці, працівники з числа технічного та обслуговуючого персоналу.

5.2. Обов'язки працівників Центру, а також напрями і зміст їх діяльності визначаються законодавством України та посадовими інструкціями.

5.3. На посади педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи за фахом не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних та пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру.

5.4. Трудові відносини у Центрі регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.5. Кількість консультантів, які забезпечують потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру, визначається уповноваженим органом відповідно до діючого законодавства.

5.6. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації згідно з чинним законодавством в межах компетенції.

5.7. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

5.8. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

5.9. Атестація працівників Центру здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.10. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до цього Положення, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансування Центру здійснюється Лозівською міською радою Харківської області за рахунок коштів бюджету Лозівської міської територіальної громади відповідно до законодавства та на основі кошторису.

6.2. Джерелами фінансування Центру є:

- кошти бюджету Лозівської міської територіальної громади;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3. Кошторис Центру затверджується Управлінням освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області.

6.4. Матеріально-технічну базу центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством

6.5. Центр відповідно до чинного законодавства користується матеріальними цінностями і несе відповідальність за дотриманням вимог та норм з їх охорони.

6.6. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються центром для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

6.7. Порядок ведення діловодства в Центрі визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Лозівської міської ради Харківської області та її виконавчим комітетом.

6.8. Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією Управління освіти, молоді та спорту Лозівської міської ради Харківської області.

6.9. Центру заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

## **VII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

7.1. Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

7.2. Рішення про ліквідацію або реорганізацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

7.3. Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

7.4. Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.